

# VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Název zakázky: „Poskytování servisních služeb – správa počítačové sítě pro Sociální služby Vsetín“

Číslo zakázky: VZ/2018/2/03

Forma zadání: veřejná zakázka malého rozsahu dle směrnice SM/25/04/17 Krajského úřadu Zlínského kraje; dle § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též „zákon“) se nejedná o zadávací řízení podle tohoto zákona

## 1. Identifikační údaje zadavatele:

Název zadavatele: Sociální služby Vsetín, příspěvková organizace

Sídlo: Záviše Kalandry 1353, 755 01 Vsetín

Identifikační číslo: 49562827

Zastoupen: Mgr. Michaelou Pavlůskovou

Kontaktní osoba: Ing. Svatava Zubkova

Telefon: 734 645 414

E-mail: zubkova@sluzbyvsetin.cz

www: <http://www.sluzbyvsetin.cz/>

Organizace pověřená zadavatelskou činností: INVESTA UH, s.r.o.

Zastoupena: Dlouhá 688 , 686 01 Uherské Hradiště

Zpracovatel zadávací dokumentace: Evou Štěrbovou Knotovou - jednatelkou

Zpracovatel zadávací dokumentace: Eva Štěrbová Knotová

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění služby „Poskytování servisních služeb – správa počítačové sítě pro Sociální služby Vsetín“ (systémové podpory a hardwarového servisu) na prostředky výpočetní techniky v zařízeních Sociálních služeb Vsetín p.o. Seznam zařízení zadavatele je přílohou Zadávací dokumentace v Příloze č. 6 – Seznam zařízení SSLVS a hardware

### Součástí zakázky jsou především tyto činnosti:

- a) Servisní služby zahrnující instalaci, kontrolu a údržbu software (SW) a hardware (HW)
- b) Zajištění správy, aplikačních programů, operačních systémů, řádné archivace a řádné zálohování dat a údajů, vyhodnocování a zavádění nových systémů
- c) Zajištění, monitoring a správa provozu serverové infrastruktury
- d) Poskytování systémové podpory – správa sítě (konfigurace a nastavení síťových prvků, switchů)
- e) Monitoring síťového provozu, zajištění QoS

- f) Konfigurace, správa a monitoring routek, zajištění ochrany sítě před ataky ze sítě internet. Dohled na routery, logy, zajištění komunikace s ISP
- g) Zálohování dat (bitová kopie, RTRR, Snapshot)
- h) Správa, aktualizace a údržba VPN – L2TP – IPSEC, PPTP, Radius, logování provozu
- i) Řešení provozních problémů síťové infrastruktury (čtečky, přístupové systémy, IP vrátníky)
- j) Zajištění ochrany dat dle požadavků GDPR
- k) Aktualizace operačních systémů, síťových připojení a správa kancelářského SW (MS Office, Adobe Acrobat, MS Outlook atd.)
- l) Bezodkladné řešení vzniklých závad a servis na místě v případě nedostupnosti služeb, nejpozději do 120 minut od ohlášení. Nástup na servis prostřednictvím vzdálené činnosti zajistí dodavatel do 30 minut od ohlášení.
- m) Vzdálená správa s možností vzdálené pomoci konkrétnímu uživateli
- n) Konzultační a poradenské služby

#### Specifikace jednotlivých požadavků:

##### **1. Správa jednotlivých serverů**

- Správa failover cluser na úrovni HW (2x server, diskové pole, iSCSI složky...)
- Vytváření, konfigurace a instalace potřebných virtuálních serverů
- Pravidelná údržba, monitoring celého clusteru
- Dohled nad jednotlivými virtuálními servery, (volný prostor na discích, úprava konfigurace, SQL DB, Databox DB,...)
- Konfigurace oprávnění přístupů k datům pro jednotlivé uživatele (přidělování oprávnění přístupu k jednotlivým adresářům a souborům na serverech)
- Zálohování, obnova dat
- Kontrola UPS
- Pravidelná správa a kontrola síťových úložišť NAS (stav úložiště, aktualizace FW, nastavení oprávnění přístupu...)

##### **2. Správa síťového prostředí**

- Pravidelná údržba, monitoring, Active directory
- Vytváření, editace a odstraňování uživatelských účtů a skupin účtů
- Kontrola, údržba a konfigurace DHCP serveru
- Kontrola, údržba a konfigurace DNS serveru
- Vytváření, editace a odstraňování účtů PC

##### **3. Správa UTM firewallu**

- Pravidelný monitoring provozu – kontrola logů a reakce na události
- Definice bezpečnostních pravidel
- Konfigurace VPN

##### **4. Správa strukturované kabeláže – síť (LAN)**

- Aktivace/deaktivace koncových uživatelských zásuvek
- Konfigurace jednotlivých portů switchů

#### **5. Správa bezdrátové sítě WIFI (WLAN)**

- Interní SSUH
- Hostovské Visitor

#### **6. Správa koncových zařízení**

- Instalace a konfigurace nových PC a NTBK, integrace do síťového prostředí
- Správa koncových zařízení

Dodavatel vede statistiku čerpaných hodin a ta je následně nedílnou součástí každé vydané faktury.

#### **Vymezení CPV kódů**

**Klasifikace předmětu veřejné zakázky:**

**kód CPV – 72514300-4 – Péče o zařízení pro údržbu počítačových systémů**

### **3. Zadávací dokumentace nebo podmínky přístupu či poskytnutí zadávací dokumentace**

Výzva k podání nabídky je zveřejněna na internetové adrese <http://www.sluzbyvsetin.cz/>

V případě zájmu jsou dodavatelé oprávněni požádat o poskytnutí zbylé části zadávací dokumentace (není-li uveřejněna v celém rozsahu).

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace bude obsahovat:

Název dodavatele, sídlo, identifikační číslo, kontaktní osobu, telefon, e-mail.

Žádost o poskytnutí zadávací dokumentace musí být písemná (za písemnou se považuje i elektronická forma zasláná na níže uvedenou elektronickou adresu) a musí být zadavateli doručena ve lhůtě pro podání nabídek.

Zadávací dokumentaci je možné si vyžádat elektronicky na e-mailové adrese [e.knotova@investauh.cz](mailto:e.knotova@investauh.cz)

Zadavatel poskytne dodavateli zadávací dokumentaci do 2 pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele, a to elektronicky či poštou zasláním na uvedené sídlo/kontaktní adresu dodavatele.

Zadávací dokumentaci si dodavatelé mohou vyzvednout po předchozí domluvě též osobně v kanceláři společnosti INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště. Kontaktní osoba: Eva Štěrbová Knotová, e-mail: [e.knotova@investauh.cz](mailto:e.knotova@investauh.cz), tel: 777 764 694.

Za poskytnutí zadávací dokumentace zadavatel nepožaduje úhradu nákladů.

### **4. Termín a místo plnění veřejné zakázky**

Termín zahájení plnění:

Ihned po podpisu smlouvy

Doba trvání:

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou

Místo plnění zakázky:

místem plnění jsou provozy zadavatele dle Přílohy č. 6 – Seznam zařízení SSLVS a hardware

## 5. Obsahové členění nabídky

Nabídkou se rozumí zejména návrh smlouvy předložený dodavatelem včetně dokumentů a dokladů požadovaných zadavatelem v zadávacích podmínkách. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce v písemné (listinné) formě a nabídka bude v originálním znění podepsána osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat (podle výpisu z Obchodního rejstříku či obdobné evidence, je-li zapsán), popřípadě statutárním orgánem zmocněnou osobou, jejíž plná moc musí být součástí nabídky.

Nabídka bude předložena v jednom originálním vyhotovení v písemné formě. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena též v jedné kopii.

Doklady prokazující způsobilost a kvalifikaci dodavatele musí být v souladu s požadavky této Výzvy k podání nabídky.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena také v elektronické podobě na CD (ve formátu aplikačních programů Microsoft Word a Excel či v PDF, návrh smlouvy samostatně ve formátu MS Word); v případě neshody mezi elektronickou podobou nabídky a předloženým originálem v písemné formě je rozhodující tištěná forma nabídky.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla zajištěna proti neoprávněné manipulaci (např. provázáním nabídky provázkem se zapečetěným volným koncem či jiným způsobem zajištění), a aby byly z důvodů právní jistoty všechny listy nabídky včetně příloh řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou.

Zadavatel doporučuje sestavení nabídky dle následujícího pořadí:

- 5.1. Vyplněný formulář „**Krycí list nabídky**“ opatřený razítkem a podpisem osoby (osob) oprávněné za dodavatele jednat a podepisovat.
- 5.2. **Obsah nabídky** s uvedením čísel stran.
- 5.3. **Doklady k prokázání splnění způsobilosti/kvalifikace** dle bodu 8 této Výzvy.
- 5.4. **Podepsaný a vyplněný závazný text smlouvy o poskytování IT služeb oprávněným zástupcem dodavatele vč. příloh** – podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele jednat a podepisovat a opatřen otiskem razítka. Návrh smlouvy musí být v úplném souladu se zněním, předloženým v zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze formální úpravy na takto „.....“ vyznačených místech (jména, adresy, kontaktní údaje, ceny, pojištění apod.). Jiné úmyslné zásahy a nepovolené úpravy obsahu předložených obchodních podmínek jsou nepřijatelné. Údaje ve smlouvě uvedené musí být v souladu s údaji, které dodavatel uvede v dalších částech své nabídky; v případě rozdílu je rozhodující návrh smlouvy.  
Nedílnou součástí smlouvy jsou přílohy Specifikace a rozsah služeb a Tabulka cenové nabídky
- 5.5. **Seznam poddodavatelů**, kterým má dodavatel v úmyslu zadat plnění částí této zakázky, včetně identifikace částí zakázky plněné poddodavatelem a identifikačních údajů každého poddodavatele. V přehledu poddodavatelů účastník zadávacího řízení uvede:
  - a. Identifikační údaje poddodavatele
  - b. Popis části VZ, která má být plněna poddodavatelem
  - c. V případě prokazování kvalifikace prostřednictvím poddodavatele část kvalifikace, kterou prostřednictvím poddodavatele prokazuje
  - d. % objem poddodávky zajišťovaný poddodavatelem

Řazení dalších bodů záleží na dodavateli.

## 6. Místo a doba pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25. 10. 2018 v 09:00 hod.**

Nabídky lze poslat doporučenou poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem na adresu: **INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště** nebo osobně podat v pracovní dny v úředních hodinách administrátora veřejné zakázky (v pracovní dny od 09:00 hod. do 15:00 hod.). **Za okamžik podání nabídky je považováno převzetí nabídky administrátorem veřejné zakázky.**

Nabídka musí být podána v jedné řádně uzavřené a z vnějšku označené obálce s označením „**VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a s uvedeným **názvem veřejné zakázky**, případně číslem zakázky, adresou dodavatele a musí být označena slovem „**NEOTVÍRAT**“. Pro případ, že se dodavatel rozhodne obálku s nabídkou zabezpečit proti jejímu náhodnému poškození (např. při přepravě) dalším ochranným obalem, stanovuje zadavatel pro takový případ povinnost dodavatele označit i takový obal shodným způsobem jako obálku s nabídkou.

Obsah obálky, která nebude řádně označena, nebude zadavatelem považován za nabídku na veřejnou zakázku malého rozsahu, ale za jiné podání adresované zadavateli. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o této skutečnosti dodavatele informovat.

Na nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány. Komise takové nabídky neotevře a zadavatel o této skutečnosti bezodkladně vyrozumí dodavatele. Nabídky nebudou vráceny a budou zadavatelem archivovány ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Nabídky, které budou poškozeny tak, že se z nich dá obsah vyjmout, zadavatel přijme jako jiné podání adresované zadavateli, nikoli jako nabídku na veřejnou zakázku. Takové podání nebude dodavateli vráceno a bude zadavatelem archivováno ke zdokumentování průběhu zadávacího řízení. Zadavatel bude o uvedené skutečnosti dodavatele informovat.

Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a časem přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek.

**Nabídka bude mít písemnou podobu a bude zpracována v českém jazyce.**

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Jednu nabídku může podat i více dodavatelů společně. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

Návrh smlouvy a veškerá prohlášení v nabídce musí být podepsána osobou oprávněnou jednat a podepisovat za dodavatele nebo zástupcem zmocněným k tomuto úkonu na základě právních předpisů, plná moc pak musí být součástí nabídky.

## 7. Vysvětlení zadávací dokumentace a prohlídka místa plnění

### Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost musí být písemná (popřípadě elektronická) a musí být doručena nejpozději **3** pracovní dny před

uplynutím lhůty pro podání nabídek na adresu **INVESTA UH, s.r.o., Dlouhá 688, 686 01 Uherské Hradiště.**

Kontaktní adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace je: **e.knotova@investauh.cz**

Kontaktní osobou pro vysvětlení zadávací dokumentace je **Eva Štěrbová Knotová, tel. 777 764 694**

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel vysvětlení odešle včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto dodavatele všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, a to do **2** pracovních dnů od doručení žádosti dodavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně uveřejní stejným způsobem jako tuto Výzvu.

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto vysvětlení zadávací dokumentace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Vzhledem ke krátkým lhůtám pro poskytování vysvětlení k zadávací dokumentaci může zadavatel využít elektronické pošty. Dodavatel proto při vyžádání zadávací dokumentace uvede v žádosti jednu elektronickou adresu, na kterou mají být případná vyjasnění k zadávací dokumentaci zasílána. Za řádnost a úplnost této adresy odpovídá dodavatel. Doručení vysvětlení elektronickou poštou dodavateli na jím uvedenou adresu se považuje za řádné doručení dnem a hodinou, kdy byla příslušná informace předána do evidence dodavatele. Zadavatel může doručit vysvětlení dodavateli i jiným způsobem, např. v listinné podobě prostřednictvím držitele poštovní licence nebo prostřednictvím systému datových schránek.

### **Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k povaze zakázky zadavatele prohlídku místa plnění neorganizuje.

## **8. Požadavky zadavatele na prokázání splnění způsobilosti a kvalifikace**

### **8.1. Úvod**

Zadavatel níže specifikuje své požadavky na prokázání splnění kvalifikace. Prokázání splnění kvalifikace podle požadavků zadavatele je předpokladem posouzení a hodnocení nabídky dodavatele.

### **8.2. Rozsah kvalifikace**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění základní a profesní způsobilost a technické kvalifikace dále uvedené.

### **8.3. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby**

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 8.6. písm. a) této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby
- c) doklady prokazující splnění základní způsobilosti podle bodu 8.5.této Výzvy k podání nabídky jinou osobou
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Obsahem písemného závazku jiné osoby musí být společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

Pokud bude prostřednictvím jiné osoby prokazováno a příslušně dokládáno splnění technické kvalifikace dodavatele dle bodu 8.7. Výzvy, musí tento dokument obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat činnosti, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost dle bodu 8.5. a profesní způsobilost dle bodu 8.6.písm. a) této Výzvy každý dodavatel samostatně.

Splnění zbývajících požadovaných způsobilosti a kvalifikace prokazují všichni dodavatelé společně.

Zadavatel připouští pro prokázání splnění kvalifikace použití nástrojů a institutů definovaných platným zákonem regulujícím zadávání veřejných zakázek v ČR (např. výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a n. či certifikát dle § 233 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů).

## **8.4. Doba prokazování splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve lhůtě pro podání nabídek.

## **8.5. Základní způsobilost (v období § 74 odst. 1 zákona)**

Způsobilým je dodavatel který,

- a)** nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro
  - trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
  - trestný čin obchodování s lidmi,
  - trestné činy proti majetku (podvod,úvěrový podvod,dotační podvod,podílnictví,podílnictví z nedbalosti,legalizace výnosů z trestné činnosti,legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti),
  - trestné činy hospodářské (zneužití informace a postavení v obchodním styku,sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,pletichy při veřejné dražbě,poškození finančních zájmů Evropské unie),
  - trestné činy obecně nebezpečné,
  - trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
  - trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných (trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,trestné činy úředních

osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí tuto podmínku splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.

**b)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,

**c)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,

**d)** nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

**e)** není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti podle písmena a) až e) předložením **čestného prohlášení** – v originále nebo úředně ověřené kopii. Vzor čestného prohlášení je přílohou č. 3 této Výzvy.

### 8.6. **Profesní způsobilost** (v období § 77 zákona)

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel, který předloží

**a) výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - alespoň v prosté kopii,

**b) doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky (zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci) - alespoň v prosté kopii,

#### Doklad o oprávnění k podnikání

Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží zejména výpis z živnostenského rejstříku (§ 10 odst. 3 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání v platném znění), nebo živnostenský list (popřípadě listy) v rozsahu odpovídajícímu předmětu plnění veřejné zakázky

### 8.7. **Ekonomická kvalifikace** (v období § 78 zákona)

Zadavatel požaduje, aby obrat za služby obdobného charakteru dosažený dodavatelem byl v posledních třech bezprostředně předcházejících účetních obdobích **nejméně 1 mil Kč/rok**. Dodavatel prokáže obrat v souladu s § 78 odst. 5 výkazem zisku a ztrát,



doplňených o čestné prohlášení, ze kterého bude jasně patrné jaký je finanční objem služeb obdobného charakteru.

#### 8.8. **Technická kvalifikace** (v období § 79 zákona)

Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace, tzn., že požadavky řádně prokáže dodavatel, který předloží:

**8.8.1.** Seznam alespoň **tří významných služeb obdobného charakteru poskytnutých dodavatelem, a to v hodnotě plnění min 300 000,00 Kč bez DPH za 12 měsíců.** Za významnou službu se považuje služba pro jednoho objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy (v různých lokalitách) a nejméně 30 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Zadavatel dále požaduje, aby nejméně jedna z těchto významných služeb byla poskytnuta pro objednatele, jehož předmětem činnosti je provoz zařízení pro zdravotnictví, nebo sociální služby.

Ze seznamu bude jednoznačně vyplývat identifikace objednatele, doba plnění zakázky a cena zakázky bez DPH za 12 po sobě jdoucích kalendářních měsíců.

**8.8.2.** Seznam alespoň tří významných služeb obdobného rozsahu, kde bylo zajištěno, realizováno splněním požadavků na GDPR ve společnostech s **nejméně 30 uživateli koncových zařízení.**

#### **8.8.3. Dle § 79 odst. 2 písm. c)**

Dodavatel doloží seznam osob odpovědných za poskytnutí požadovaných služeb a osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci, a to pro tyto osoby:

1. **Projektový manažer**
2. **Specialista v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)**
3. **Specialista v oblasti správy síťových zařízení (LAN, WAN, Firewall, UTM)**

Požadavky na osoby dle bodu 8.8.3. **Projektový manažer** musí splňovat následující podmínky:

- minimálně 5 let praxe v oboru jako vedoucí projektů v oblasti IT
- doloží doklad o dosaženém vzdělání – min. středoškolské vzdělání s maturitou

**Projektový manažer** musí prokázat zkušenost s výkonem projektového manažera alespoň pro jednu službu obdobného charakteru, která byla poskytnuta v posledních třech letech a kde náklady na tuto službu činily min. 300 000,00 Kč bez DPH/ 12 měsíců (bude doloženo seznamem významných služeb)

Za službu obdobného charakteru se považuje služba pro objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy v různých lokalitách a nejméně 30 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Dodavatel připojí profesní životopis **projektového manažera**, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- a) jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- b) dosažené vzdělání,
- c) další znalosti a schopnosti,
- d) nejdůležitější referenční zakázky s uvedením hodnoty zakázky
- e) odborná praxe,
- f) další významné údaje,
  - g) vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby – vedoucího týmu

Požadavky na osoby dle bodu 8.8.3. **Specialista v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)** musí splňovat následující podmínky:

- minimálně 5 let praxe v oboru jako specialista v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)
- Doloží Doklad o dosaženém vzdělání – min. středoškolské s maturitou

**Specialista v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)** musí prokázat zkušenost s výkonem specialisty v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup) alespoň pro jednu službu obdobného charakteru, která byla poskytnuta v posledních třech letech a kde náklady na tuto službu činily min. 50 000,00 Kč bez DPH/ 12 měsíců (bude doloženo seznamem významných služeb)

Za službu obdobného charakteru se považuje služba pro objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy v různých lokalitách a nejméně 30 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Dodavatel připojí profesní životopis **Specialisty v oblasti správy diskových polí (storage) a zálohovacích systémů (backup)**, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- a) jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- b) dosažené vzdělání,
- c) další znalosti a schopnosti,
- d) nejdůležitější referenční zakázky s uvedením hodnoty zakázky
- e) odborná praxe,
- f) další významné údaje,
- g) vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby – vedoucího týmu

Požadavky na osoby dle bodu 8.8.3. **Specialista v oblasti správy síťových zařízení LA, WAN, Firewall, UTM** musí splňovat následující podmínky:

- minimálně 5 let praxe v oboru jako specialista v oblasti správy a používání operačních systémů MS Windows server 2003 a vyšší
- Doloží doklad o dosaženém vzdělání – min. středoškolské s maturitou

**Specialista v oblasti správy síťových zařízení LA, WAN, Firewall, UTM** musí prokázat zkušenost s výkonem specialisty v oblasti správy síťových zařízení LA, WAN, Firewall, UTM alespoň pro jednu službu obdobného charakteru, která byla poskytnuta v posledních třech letech a kde náklady na tuto službu činily min. 50 000,00 Kč bez DPH/ 12 měsíců (bude doloženo seznamem významných služeb)

Za službu obdobného charakteru se považuje služba pro objednatele, který má nejméně 3 samostatné provozy v různých lokalitách a nejméně 30 koncových zařízení, u nichž je zajištěna vzájemná komunikace nebo sdílení.

Dodavatel připojí profesní životopis **Specialisty v oblasti správy síťových zařízení LA, WAN, Firewall, UTM**, který musí být zpracován minimálně v níže uvedené struktuře a vlastnoručně podepsán vedoucím týmu:

- a) jméno a příjmení, trvalé bydliště,
- b) dosažené vzdělání,
- c) další znalosti a schopnosti,
- d) nejdůležitější referenční zakázky s uvedením rozpočtových nákladů stavby,

- e) odborná praxe,
- f) další významné údaje,
- g) vlastnoruční podpis osoby odpovědné za poskytnutí služby – vedoucího týmu

Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob v souladu s § 83 zákona odst. 1 a 2.

#### **8.9. Pravost a stáří dokladů**

Doklady prokazující základní způsobilost a výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

#### **8.10. Posouzení kvalifikace**

Zadavatel může požadovat po dodavateli (účastníkovi zadávacího řízení), aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady prokazující splnění kvalifikace. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem. Skutečnosti rozhodné pro splnění kvalifikace mohou nastat v případě tohoto postupu po lhůtě stanovené pro podání nabídek.

#### **8.11. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace dodavatele, je dodavatel povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a současně předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

#### **8.12. Nesplnění kvalifikace**

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost oznámit změny v kvalifikaci, bude zadavatelem vyloučen z další účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení z další účasti v zadávacím řízení s uvedením důvodu.

#### **8.13. Předložení dokladů prokazujících splnění kvalifikace před podpisem smlouvy**

Zadavatel je oprávněn požadovat, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace (nebo jen některé z nich); v takovém případě je vybraný dodavatel povinen doklady před podpisem smlouvy předložit.

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

Zadavatelem jmenovaná komise posoudí nabídky dodavatelů z hlediska splnění požadavků uvedených zadavatelem v zadávací dokumentaci. Nabídky, které tyto požadavky nespĺňují, musí být vyřazeny. Pro posouzení nabídek se přiměřeně použijí příslušná ustanovení zákona. Komise může v případě nejasností nabídky požádat dodavatele o písemné vysvětlení nabídky; k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Pro hodnocení nabídek zadavatel stanovil následující kritéria:

- |  |      |
|--|------|
| 1. Celková nabídková cena bez DPH                        | 80 % |
| 2. Doba nástupu na servisní opravu v minutách (na místě) | 20 % |

Zadavatel stanovuje způsob hodnocení nabídek podle ekonomické výhodnosti a stanovených kritérií takto:

Celkové bodové ohodnocení každého účastníka zadávacího řízení bude vypočteno jako součet bodové hodnoty získané za dílčí hodnotící kritérium č. 1 a č. 2 přičemž nejvhodnější je nabídka účastníka s nejvyšším výsledným počtem bodů.

### **Způsob výpočtu bodových hodnot jednotlivých kritérií**

#### **Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH za 48 měsíců**

U celkové nabídkové ceny je nejvhodnější nabídka s nejnižší cenou bez DPH. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která vznikne poměrem:

$(\text{hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce}) \times 100$

Tato bodová hodnota bude následně násobena vahou kritéria, tedy 0,8 a zaokrouhlena na tři desetinná místa.

#### **Kritérium č. 2 – Doba nástupu na servisní opravu v minutách (na místě)**

U doby nástupu na servisní opravu je nejvhodnější nabídka s nejkratší dobou nástupu na servisní opravu v místě hlášené poruchy. Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, které vznikne poměrem:

$(\text{hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce}) \times 100$

Min. 30 minut

Max. 120 minut

Tato bodová hodnota bude následně násobena vahou kritéria, tedy 0,2 a zaokrouhlena na tři desetinná místa.

### **Výběr dodavatele**

Zadavatel vybere k uzavření smlouvy účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek. Nejvýhodnější je nabídka účastníka s nejvyšším počtem bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch dodavatelů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

## 10. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

### Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí celková cena za celý předmět veřejné zakázky.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k řádnému provedení celého předmětu veřejné zakázky včetně všech nákladů souvisejících.

#### Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení celého předmětu veřejné zakázky bude zpracována podle Přílohy č. 5 – Tabulka cenové nabídky. Nabídková cena zde bude uvedena v české měně v členění na cenu celkem bez DPH, výši DPH a cenu celkem včetně DPH. Celkovou nabídkovou cenu rovněž dodavatel uvede do „Krycího listu nabídky“. Zadavatel neposkytuje zálohy.

#### Sleva z ceny

Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

#### Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v obchodních podmínkách, zejména pak za předpokladu, že v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

#### Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

**Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky je zadavatelem stanovena ve výši 420 000, 00 Kč bez DPH za 1 rok, tj. 1 680 000,00 Kč za čtyři roky.** Stanovení předpokládané hodnoty odpovídá § 16 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“). Dle výše předpokládané hodnoty se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27 zákona, jejíž zadání dle § 31 zákona nepodléhá zadávacímu řízení dle tohoto zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky definuje maximální výši prostředků, kterou má zadavatel na realizaci předmětu zakázky alokován. Pokud i nejuhodnější nabídka překročí uvedenou předpokládanou hodnotu veřejné zakázky, může to být důvodem pro zrušení zadávacího řízení.

## **11. Obchodní podmínky**

#### Obchodní podmínky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky. Obchodní podmínky stanovené pro veřejnou zakázku jsou vymezeny ve formě a struktuře návrhu smlouvy. Dodavatel do obchodních podmínek doplní údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména vlastní identifikaci a nabídkovou cenu a popřípadě další údaje, jejichž doplnění text návrhu smlouvy předpokládá) a takto doplněné obchodní podmínky předloží jako svůj návrh smlouvy.

#### Závaznost obchodních podmínek

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka dodavatele musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami.

#### Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací podmínky výslovně neumožňují dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky respektovat.

## **12. Obsah zadávací dokumentace**

- 12.1. Výzva k podání nabídky/Zadávací podmínky
- 12.2. Příloha č. 1 – Návrh smlouvy o poskytování IT služeb
- 12.3. Příloha č. 2 – Krycí list nabídky
- 12.4. Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti
- 12.5. Příloha č. 4 – Čestné prohlášení Seznam významných služeb poskytnutých dodavatelem za posledních 5 letech
- 12.6. Příloha č. 5 – Tabulka cenové nabídky
- 12.7. Příloha č. 6 – Seznam zařízení SSLVS a hardware

### **13. Další podmínky zadávacího řízení**

Tato výzva není veřejnou výzvou na uzavření smlouvy ani vyhlášením veřejného příslibu.

Zadavatel je oprávněn kdykoliv toto zadávací řízení zrušit s uvedením důvodu nebo odmítnout všechny nabídky.

Každý dodavatel nese své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení za všech okolností samostatně bez nároku na jejich náhradu zadavatelem. Podané nabídky se nevracejí a zůstávají u zadavatele pro účely zdokumentování průběhu zadávacího řízení.

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

Veřejná zakázka není rozdělena na části.

Zadavatel si opční právo nevyhrazuje.

Zadavatel nepožaduje, aby dodavatel k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu.

V Uherském Hradišti dne 12. 10. 2018

.....  
Eva Štěřbová Knotová – jednatelka společnosti